

攀枝花学院后勤管理处文件

院后〔2025〕12号



攀枝花学院食堂考核管理办法

为充分展现“后勤育人”的功能，激发食堂品质提升的内在动力，营造“比、学、赶、超”的良性竞争氛围，同时强化我校食堂的管理与考核，推动饮食服务工作各项规章制度的落实与执行，确保校园食品安全，切实提升餐品服务品质，维护师生权益及校园稳定，结合我校实际情况，特制定如下考核管理办法：

一、考核对象：

学校食堂

二、考核组织

攀枝花学院食堂考核工作小组

组 长：后勤管理处处长

副组长：后勤管理处分管处副处长

成 员：后勤管理处饮食服务中心全体人员、各食堂负责人

三、考核频率与周期

每月进行一次月度考核，每年开展一次年度考核。

四、考核评分方法

采用百分扣分制，月度、年度考核评分规则见《攀枝花学院食堂考核细则》（见附件 1）。

五、考核说明

1.月度考核。月度考核设定基础分值为 100 分，根据日常管理中发现的违反攀枝花学院食堂及餐饮服务管理办法或食品安全相关法律法规的行为，以及未严格履行委托经营管理合同的情况，依照细则扣减相应分值，形成《攀枝花学院食堂月度考核表》（见附件 2）。

2.年度考核。由考核小组依据月度考核情况、师生满意率、合同执行情况、文明活动开展情况、不规范行为处置执行情况等方面进行。年度内发生重大食品安全事故（其他安全事故，重大舆情事故），或非不可抗力因素下出现未能保障正常供餐的食堂，考核直接为不合格。获得各级市场监督管理部门、上级主管部门、校内各级部门表彰，凭文件在年度考核中予以加分，形成《攀枝花学院食堂年度考核表》（见附件 3）。

五、考核结果运用

年度考核结果将视实际情况在自律后勤微信平台或者校内

公告中进行通报并对考评优秀的食堂颁发荣誉证书并按规定流程使用食堂发展基金给予奖励。

六、本办法自 2025 年 10 月 1 日起执行。

附件：1.《攀枝花学院食堂考核细则》
2.《攀枝花学院食堂月度考核表》
3.《攀枝花学院食堂年度考核表》

后勤管理处

2025 年 9 月 22 日

附件 1

攀枝花学院食堂考核细则

序号	项目		内 容	分值	扣/加分标准
1	上级文件执行情况及校外管理机构部门检查情况（15%）		省、市、区、校各级部门下发的各类文件及通知精神执行良好。上级部门检查中，迎检工作充分，未出现较大纰漏。	15	全部符合，评 5 分，出现重大纰漏，每次扣 2 分
3	食堂食品安全管理情况 50%	食品安全管理	日常巡检配合程度良好，落实整改积极，保持长效。	40	全部符合，评 40 分，序号 3-5 每发现一项不符合，扣除 1 分，序号 5-9 项每发现一项不符合扣除 2 分。
4			食堂管理规范，管理架构明确，制度建设完善，各类记录规范。		
5			人员管理规范、无打架斗殴、寻衅滋事情况，培训时长足够，内容全面，食品安全知识考核合格率 98%以上。		
6			严格按照规定进行采购、储存原材料，不得采购制售不符合食品安全操作规范的原材料，验收程序规范，库房管理规范，三防设施使用得当。		
7			加工用工用具、盛器生熟分开，无交叉污染情况，半成品防护到位，冷藏冷冻温度符合要求，专间管理合规，成品烧熟煮透。		
8			餐用具、餐饮具消毒设施配备齐全，消毒知识掌握扎实，清洗消毒彻底。		
9			食品添加剂采购使用管理规范，无超剂量超范围使用情况		
10			菜品留样齐全，留样时长、温度符合操作规范，留样标签、记录完善。		
11		其他安全	消防设施配备齐全、定期开展培训及演练，不定期进行消防安全隐患排查，无消防安全事故发生。	7	全部符合，评 7 分，每发现一项不

12			燃气设施设备配备符合国家安全规范,定期进行检修及隐患排查,无燃气安全事故发生。		符合,扣除1.5分。
13			食堂全域防护到位,无非从业人员进出操作区情况,无人为投毒等非常规食品安全隐患。		
14		食堂卫生	食堂内外环境卫生良好,无有害生物活动轨迹,符合卫生管理要求。	3	全部符合,评3分,每发现一项不符合,扣除1分。
8	饮食服务质量 (35%)	师生投诉量	无投诉或有效投诉量低于3起,师生投诉及时妥善的处理。	10	投诉量低于3起得10分,高于3起,扣1.5分。
9		饮食服务质量	食堂饭菜价格稳定,菜品花色丰富,员工服务态度良好。	20	全部符合评20分,执行不到位每次扣2分。
10		文化建设情况	食堂饮食文化氛围浓厚,就餐环境舒适,主动开展育人活动。	5	全部符合评5分,每发现一项不符合,扣除0.5分。
合 计				100	

附件 2

攀枝花学院食堂月度考核表

食堂名称：

考核时间： 年 月 日

考核项目	问题表现	扣除分值	得分	情况说明
(一) 校外管理机构部门检查 情况 (15 分)				
(二) 校内日常监督考核情况 (50 分)				
(三) 各类投诉处理情况 (35 分)				
总分				

备 注：

考核组成员签字：

食堂负责人签字：

附件 3

攀枝花学院食堂年度考核表

食堂名称:

考核时间: 年 月 日

考核项目	考核内容	问题表现	分值	得分	情况说明
(一) 月度考核得分情况 (20 分)	月度考核评分 90 以上得 20 分，每低 1 分，扣 1 分。				
(二) 年度满意度测评 (40 分)	每学期开展一次满意度调查，全年两次师生满意率达 85%以上，得 40 分。				
(三) 不规范行为处置执行情况 (10 分)	全年履约保证金扣除次数低于 3 次，整改次数低于 3 次得 10 分，履约保证金扣除、整改次数分别在 10 次以内得 5 分。				
(四) 合同执行情况良好，学校的重大活动、决策等积极配合 (20)	合同全面执行，对学校重大活动、决策予以较大支持得 20 分，合同执行不到位，视实际情况扣分。				
(五) 饮食文化活动开展情况 (10)	每年主动开展学生活动 5 次以上得 10 分，低于 3 次本项不得分。				
*	若年度内发生重大食品安全事故（其他安全事故，重大舆情事故），或非不可抗力因素下出现未能保障正常供餐的食堂，考核直接为不合格。				

加分项	获得各级市场监督管理部门、上级主管部门、校内各级部门表彰，凭文件在年度考核中予以加分。每项单次加分 2 分				
总分					

备 注：

考核组成员签字：

食堂负责人签字：